

**ZASADY
REKRUTACJI I FUNKCJONOWANIA
AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I WYBRANYCH NOWYCH TECHNOLOGII
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

Białystok, 27 lutego 2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Regulaminie – oznacza to Regulamin Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i Wybranych Nowych Technologii Politechniki Białostockiej zwanego dalej Inkubatorem,
 - b) Zasadach - oznacza to Zasady Rekrutacji i Funkcjonowania Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i Wybranych Nowych Technologii Politechniki Białostockiej,
 - c) Radzie Programowej – oznacza to Radę Programową Inkubatora, organ nadzorczy Inkubatora,
 - d) Rezydencie – oznacza najemcę lokalu biurowego w Inkubatorze,
 - e) Nierezydencie – oznacza firmę inkubowaną bez zapewnienia lokalu biurowego,
 - f) Lokatorach – oznacza Rezydenta, Nierezydenta lub najemcę stanowiska coworkingowego,
 - g) Uczelni – oznacza to Politechnikę Białostocką,
 - h) Zarządcy – oznacza to podmiot, któremu Politechnika Białostocka przekazała w zarządzanie Inkubator na podstawie odrębnej umowy,
2. Inkubator jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Politechniki Białostockiej zarządzaną przez Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej.
3. Inkubator reprezentuje Dyrektor Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i Wybranych Nowych Technologii Politechniki Białostockiej.

§ 2

Działalność Inkubatora

1. Celem działalności Inkubatora jest rozwój przedsiębiorczości akademickiej opartej na innowacyjnych i nowoczesnych technologiach poprzez wspieranie przedsiębiorczości studentów, doktorantów, absolwentów oraz kadry naukowej Politechniki Białostockiej i przedstawicieli pozostałych uczelni wyższych.
2. Pełną ofertę Inkubatora zawiera Załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do Zasad.

§ 3

Lokatorzy Inkubatora

1. Lokatorami Inkubatora mogą zostać studenci, doktoranci, absolwenci oraz kadra naukowa Politechniki Białostockiej i pozostałych uczelni wyższych, którzy są podmiotami:
 - a) rozpoczynającymi działalność gospodarczą bez względu na formę prawną,
 - b) realizujące/zamierzające realizować swoje działania na terenie województwa podlaskiego.
2. Wyróżnia się następujące tryby funkcjonowania Lokatorów w Inkubatorze:
 - a) rezydencki – tryb, w którym podmiot (zwany Rezydentem) zawrze umowę najmu jednego z lokali biurowych i korzysta z pełnej oferty Inkubatora,
 - b) wirtualny – tryb, w którym podmiot (zwany Nierezydentem) korzysta z oferty Inkubatora zawartej w załączniku nr 2
 - c) najemcy stanowiska coworkingowego

3. Lokatorzy powiązani (student/pracownik) z Politechniką Białostocką mają prawo dostępu do usług świadczonych przez Inkubator na preferencyjnych warunkach.
4. Do Inkubatora nie będą przyjmowane podmioty:
 - a) których działalność wiąże się z negatywnym oddziaływaniem na środowisko przyrodnicze,
 - b) wobec których toczy się postępowanie karne, karnoskarbowe lub którzy byli wcześniej ukarani pełnomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa objęte regulacją rozdziału XXII, XXVIII, XXXIII-XXXVII Kodeksu Karnego bądź za przestępstwo karno-skarbowe,
 - c) które w prowadzonej działalności gospodarczej dopuściły się naruszenia przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) których wnioskowana działalność gospodarcza narusza powszechnie przyjęte normy obyczajowe i etyczne.

§ 4

Zasady rekrutacji do Inkubatora

1. Podmioty będą przyjmowane do Inkubatora w wyniku rekrutacji.
2. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły.
3. Pierwszeństwo w dostępie do usług Inkubatora mają:
 - a) studenci, doktoranci, absolwenci i pracownicy naukowcy Politechniki Białostockiej,
 - b) podmioty prowadzące działalność o profilu technicznym lub innowacyjnym,
 - c) podmioty, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a które zadeklarują jej założenie w ciągu 3 miesięcy od dnia przystąpienia do Inkubatora,
 - d) podmioty, które zadeklarują zatrudnienie na umowę o pracę przynajmniej jednej osoby w ciągu 6 miesięcy od dnia przystąpienia do Inkubatora.
4. Celem wzięcia udziału w rekrutacji do Inkubatora podmiot przedkłada następujące dokumenty: formularz zgłoszeniowy, który stanowi załącznik nr 3a, 3b, 3c do Zasad, następujące oświadczenia: o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, oświadczenie o niekaralności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad, informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 5.
5. Dyrektor Inkubatora po analizie wniosku aplikacyjnego oraz rozmowie kwalifikacyjnej podejmuje decyzję o przyjęciu wnioskodawcy do Inkubatora.
6. Dyrektor Inkubatora na posiedzeniu Rady Programowej przedstawia Radzie przyjętych Lokatorów.

§ 5

Zasady funkcjonowania w Inkubatorze

1. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Inkubator następuje po podpisaniu przez Zarządcę stosownej umowy najmu z Lokatorem i odbywa się na warunkach określonych niniejszymi Zasadami.
2. Lokal biurowy wynajmowany przez Rezydenta jest przekazywany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, po zawarciu umowy najmu.
3. Lokator zobowiązany jest do zachowywania w lokalu oraz w pozostałych częściach Inkubatora zasad BHP i ochrony ppoż, a w szczególności do dbałości o bezpieczeństwo swoje oraz pozostałych Lokatorów.

4. Lokator zobowiązany jest do utrzymywania w czystości powierzchni wspólnych, pomieszczeń socjalnych, sali konferencyjnej i interdyscyplinarnego laboratorium komputerowego.
5. Czynności wykonywane przez Lokatora nie mogą negatywnie oddziaływać na komfort pracy pozostałych użytkowników Inkubatora.
6. W przypadku odpadów, których składowanie regulowane jest szczegółowymi przepisami, Lokator samodzielnie i na własny koszt zajmuje się ich składowaniem oraz usuwaniem.
7. Rezydent nie może, bez uprzedniej zgody Zarządcy, wносить dodatkowego wyposażenia do najmowanego lokalu, jeśli wyposażenie to może mieć negatywny wpływ na pracę innych Lokatorów bądź na bezpieczeństwo budynku.
8. Wszelkie trwałe zmiany w aranżacji lub wyposażeniu lokalu wymagają pisemnej zgody Zarządcy.
9. Lokator, w prowadzonej działalności, może powoływać się na przynależność do Inkubatora, jednak nie ma prawa zaciągać żadnych zobowiązań w imieniu Inkubatora.
10. Inkubator ma prawo do wykorzystywania informacji o Lokatorach w swoich materiałach informacyjnych oraz promocyjnych, przy czym nie dotyczy to informacji objętych tajemnicą handlową i chronionych danych osobowych.
11. Lokator ma prawo do korzystania z sali konferencyjnej oraz interdyscyplinarnego laboratorium komputerowego po uprzednim zaakceptowaniu w formie pisemnej regulaminu użytkowania tych pomieszczeń.

§ 6

Opłaty

1. Lokatorzy zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat:
 - a) Rezydenci:
 - czynsz za lokal, w skład którego wchodzi: zryczałtowana opłata eksploatacyjna
 - b) Nierezydenci:
 - z tytułu korzystania z usług świadczonych na rzecz nierezydentów (tryb wirtualny) załącznik nr 2
 - c) Najemcy stanowisk coworkingowych:
 - z tytułu korzystania ze stanowiska w przestrzeni coworkingowej
2. Inne podmioty korzystające z infrastruktury i oferty Inkubatora wnoszą opłaty na podstawie odrębnych umów.
3. Wysokość opłat ustala Zarządca.
4. Zarządca ustala wysokość zryczałtowanej opłaty eksploatacyjnej na podstawie realnych kosztów eksploatacyjnych budynku i ma prawo do jej zmiany w trakcie obowiązywania umowy, w oparciu o zmiany cen dostawców mediów i usługodawców zewnętrznych. Przedmiotowa zmiana wysokości opłat nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zarządca ma prawo do udzielania lokatorom oraz innym podmiotom bonifikat na opłaty czynszowe, w szczególności lokatorom będącym pracownikami/studentami/absolwentami Politechniki Białostockiej.

§ 7

Zasady wyjścia z Inkubatora

1. Podmiot przyjęty do Inkubatora, w trybie rezydenckim, zawiera umowę najmu na czas określony nie dłużej niż 4 lata. W przypadku chęci podpisania umowy na kolejny okres Rezydent zobowiązany jest skutecznie poinformować Zarządcę przynajmniej na 2 miesiące przed wygaśnięciem obowiązującej umowy.
2. Przed opróżnieniem lokalu Inkubatora przez Rezydenta, Zarządca dokona kontroli stanu lokalu i jego wyposażenia na podstawie protokołu odbioru. Rezydent zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Umowa najmu może zostać rozwiązana przez Zarządcę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia i bez dodatkowych wezwań kierowanych do Lokatora w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Lokatora postanowień Regulaminu,
 - b) podania nieprawdziwych danych lub przekazania sfałszowanych dokumentów na etapie rekrutacji do Inkubatora lub w trakcie prowadzonej w nim działalności,
 - c) zalegania w płatnościach na rzecz Inkubatora za co najmniej 2 okresy płatności.
4. Po rozwiązaniu umowy Rezydent obowiązany jest do opuszczenia i wydania przedmiotu najmu w terminie wskazanym przez Zarządcę.

§ 8

Przepisy końcowe

Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Programową.

Załącznik Nr 1 – Oferta Inkubatora

Oplata zawiera:		Rezydenci
1.	Wynajem biura. Dostęp 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu	+
2.	Prawo do korzystania przez Lokatora z adresu Inkubatora jako siedziby	+
3.	Monitoring i utrzymanie czystości	+
4.	Użytkowanie sali konferencyjnej w systemie rezerwacji 2 godziny miesięcznie. W przypadku przekroczenia limitu użytkowania, rabat w wysokości 50% ceny wynajmu	+
5.	Dostęp do pomieszczeń socjalnych (kuchenki mikrofalowej, lodówki, czajnika)	+
6.	Prawo do korzystania z nazwy AIPiWNT PB pod warunkiem jednoczesnego podania nazwy własnej firmy	+
7.	Prawo do bonifikata za udział w płatnych szkoleniach organizowanych przez Inkubator	+
8.	Prawo do bonifikaty-na wynajem interdyscyplinarnego laboratorium komputerowego	+
9.	Pierwszeństwo w bezpłatnych szkoleniach inkubatora	+

Załącznik Nr 2 Usługi świadczone na rzecz Nierezydentów (tryb wirtualny)

a) Adres korespondencyjny:

- adres do korespondencji w Białymstoku,
- przyjmowanie korespondencji przychodzącej,
- pakiet 2 godzin dostępu do sali konferencyjno-szkoleniowej,
- 30% rabat za udział w płatnych szkoleniach organizowanych przez Inkubator,
- pierwszeństwo w bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez Inkubator,
- dostęp do sieci Wi-Fi,

b) Adres do rejestracji:

- adres do rejestracji siedziby firmy w Białymstoku,
- skrytka pocztowa,
- przyjmowanie korespondencji przychodzącej,
- pakiet 4 godzin dostępu do sali konferencyjno-szkoleniowej,
- 30% rabat na wynajem laboratorium komputerowego i sali konferencyjno-szkoleniowej,
- pierwszeństwo w bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez Inkubator,
- dostęp do sieci Wi-Fi,

c) Usługi dodatkowe

- powiadamianie mailem/sms o oczekujących przesyłkach,
- skanowanie i wysyłanie korespondencji drogą elektroniczną,
- odbieranie listów poleconych i przesyłek awizowanych,
- odsyłanie korespondencji przychodzącej pod wskazany adres dwa razy w miesiącu,
- odbieranie przesyłek kurierskich niezależnie od ich wielkości,
- przechowywanie przesyłek do 90 dni.

Formularz zamówienia osoba fizyczna

nr ewidencyjny(nadaje AIPiWNT PB)

1. Dane wnioskodawcy**Wnioskodawca:**

Imię i Nazwisko		Nr. dow. osobistego*	
PESEL*		NIP*	
Miasto		Ulica	
Kod pocztowy		Nr lokalu	
Telefon		e-mail	

Dane ogólne*:

Wykształcenie (podstawowe, średnie, wyższe)		Uczelnia (wydział, kierunek, rok studiów)	
Status (student, doktorant, absolwent, pracownik)		Obywatelstwo	

2. Skróty opis prowadzonej działalności*

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zamówienie dotyczy wynajmu (wskaz wybrane):

- powierzchni biurowej w okresie
- stanowiska pracy w przestrzeni zamykanej/otwartej (coworking) w okresie
- sali konferencyjnej w okresie
- laboratorium komputerowego w okresie.....
- usługi wirtualnego biura/ adresu do korespondencyjnego/ usług dodatkowych (skreśl niepotrzebne)

Potwierdzam poprawność danych zawartych w formularzu:

.....

miejsce, data

.....

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach do US i ZUS*
2. Oświadczenie o gotowości do założenia działalności gospodarczej**

*nie dotyczy w przypadku wynajmu sali konferencyjnej, laboratorium komputerowego

** wypełnia jedynie osoba fizyczna, wynajmująca powierzchnię biurową

OŚWIADCZENIE
o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym o nr i serii

.....

wydanym przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za przestępstwo oszustwa

oświadczam

że nie zalegam z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi ustawami.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI
DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o przyjęciu do Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i Wybranych Nowych Technologii Politechniki Białostockiej, zarejestruję działalność gospodarczą.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Formularz zamówienia osoba prawna

nr ewidencyjny(nadaje AIPiWNT PB)

2. Dane wnioskodawcy (jeśli spółka w organizacji wpisać dane do korespondencji osoby reprezentującej)

Nazwa		Forma prawna	
Osoby do reprezentacji		NIP	
REGON		KRS	
Ulica		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Telefon		e-mail	

2. Skrótowy opis prowadzonej działalności*

.....

3. Zamówienie dotyczy wynajmu (wskaż wybrane):

- powierzchni biurowej w okresie
- stanowiska pracy w przestrzeni zamykanej/otwartej (coworking) w okresie
- sali konferencyjnej w okresie.....
- laboratorium komputerowego w okresie.....
- usługi wirtualnego biura/ adresu do korespondencyjnego/ usług dodatkowych (skreśl niepotrzebne)

Potwierdzam poprawność danych zawartych w formularzu:

.....

miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy

Załączniki:

- 1. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach do US i ZUS**

*nie dotyczy w przypadku wynajmu sali konferencyjnej lub laboratorium komputerowego

** uzupełnić wyłącznie w przypadku wynajmu powierzchni biurowej, stanowiska pracy, usługi wirtualnego biura.

OŚWIADCZENIE
o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym o nr i serii

.....

wydanym przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za przestępstwo oszustwa

oświadczam

że **(NAZWA FIRMY/SPÓŁKI)** nie zalega z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi ustawami.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Formularz zamówienia dla usługi wirtualnego biura

nr ewidencyjny(nadaje AIPiWNT PB)

3. Dane wnioskodawcy**Wnioskodawca:**

Imię i Nazwisko		Nr. dow. osobistego	
PESEL*		NIP*	
Miasto		Ulica	
Kod pocztowy		Nr lokalu	
Telefon		e-mail	

Dane ogólne*:

Wykształcenie (podstawowe, średnie, wyższe)		Uczelnia (wydział, kierunek, rok studiów)	
Status (student, doktorant, absolwent, pracownik)		Obywatelstwo	

2. Skróty opis prowadzonej działalności*

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zamówienie dotyczy: (wskaz wybrane):

- wynajmu powierzchni biurowej w okresie
- wynajmu stanowiska pracy w przestrzeni zamykanej/otwartej (coworking) w okresie.....
- wynajmu sali konferencyjnej w okresie.....
- wynajmu laboratorium komputerowego w okresie
- usługi wirtualnego biura/ adresu korespondencyjnego/ usług dodatkowych (skreśl niepotrzebne)

Potwierdzam poprawność danych zawartych w formularzu:

.....

.....

miejsce, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach do US i ZUS*
2. Oświadczenie o gotowości do założenia działalności gospodarczej**

*nie dotyczy w przypadku wynajmu sali konferencyjnej lub laboratorium komputerowego

** wypełnia jedynie osoba fizyczna, wynajmująca powierzchnię biurową

OŚWIADCZENIE

o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym o nr i serii

.....

wydanym przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za przestępstwo oszustwa

oświadczam

że nie zalegam z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi ustawami.

.....

(miejsceowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI
DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o przyjęciu do Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i Wybranych Nowych Technologii Politechniki Białostockiej, zarejestruję działalność gospodarczą zgodną z wnioskiem aplikacyjnym, złożonym w procesie rekrutacji do Inkubatora.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za przestępstwo oszustwa

oświadczam:

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis wnioskodawcy / osoby
upoważnionej do reprezentowania
przedsiębiorcy)

Załącznik nr 5

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych osobowych podanych w Umowie, a których przetwarzanie jest konieczne dla umożliwienia realizacji świadczeń wynikających z Umowy, jest Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej Sp. z o.o., z siedzibą w Kleosinie przy ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2, NIP 9662055401, REGON 200380605, KRS 0000375028 (dalej Administrator).
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celu i zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji świadczeń wynikających z Umowy. Przy przetwarzaniu danych podjęte zostaną odpowiednie techniczne i organizacyjne środki przeznaczone do ochrony przed nieupoważnionym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych, oraz przed przypadkową utratą lub zniszczeniem bądź uszkodzeniem danych osobowych. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej niż będzie to potrzebne i dopuszczalne przepisami prawa, w szczególności przez okres niezbędny do realizacji celów oraz wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, przepisów podatkowych oraz przepisów kodeksy cywilnego. Administrator nie będzie również podzlecać przetwarzania danych osobowych bez Twojej uprzedniej zgody, z wyjątkiem starannie wybranych dostawców realizujących określone funkcje w imieniu Administratora (np. firmy pomagające Administratorowi w świadczeniu: usług dla klientów, usług technologicznych, przechowywaniu i łączeniu danych, przetwarzaniu płatności i dostarczaniu zamówień). Jako Strona umowy masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz (w zakresie wynikającym z przepisów) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, będąc stroną Umowy, posiadasz również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (PUODO).

Ja, oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją.

Data

Czytelny podpis:.....

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

udzielona w dniu

IMIĘ I NAZWISKO:	
NR. TELEFONU:	
ADRES EMAIL:	

Niniejszym oświadczam, że:

I.

Wyrażam

Nie wyrażam

zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora w celu realizacji postanowień umowy oraz w celu rozliczeń finansowych.

II.

Wyrażam

Nie wyrażam

zgodę na otrzymywanie na wskazane powyżej dane teleadresowe informacji handlowych pochodzących od Administratora, a także o dodatkowych benefitach związanych z Umową za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204 ze zm.).

INFORMACJA:

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu powyżej, a których przetwarzanie jest konieczne dla umożliwienia realizacji świadczeń wynikających z udzielonych zgód, jest Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej Sp. z o.o., z siedzibą w Kleosinie przy ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2, NIP 9662055401, REGON 200380605, KRS 0000375028 (dalej: Administrator).

Twoje dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celu i zakresie określonym w udzielonej zgodzie. Przy przetwarzaniu danych podjęte zostaną odpowiednie techniczne i organizacyjne środki przeznaczone do ochrony przed nieupoważnionym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych, oraz przed przypadkową utratą lub zniszczeniem bądź uszkodzeniem danych osobowych. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej niż będzie to potrzebne i dopuszczalne przepisami prawa, a ich podanie jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu określonego w udzielonej przez Ciebie dyspozycji. Administrator nie będzie również podzlecać przetwarzania danych osobowych bez Twojej uprzedniej zgody, z wyjątkiem starannie wybranych dostawców realizujących określone funkcje w imieniu Administratora (np. firmy pomagające Administratorowi w świadczeniu: usług dla klientów, usług technologicznych, przechowywaniu i łączeniu danych, przetwarzaniu płatności i dostarczaniu zamówień). Masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz (w zakresie wynikającym z przepisów) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, posiadasz również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (PUODO).

Data:

Czytelny podpis: